

Incura Handleiding

Berichtenbox (Factureren per e-mail)

- Classificatie: 4 - Openbaar

Inleiding

Vanuit Incura kun je een papieren factuur of een factuur per e-mail aan je patiënt versturen. Na het doorlezen van deze handleiding ben je bekend met de instellingen die nodig zijn om van de berichtenbox (het factureren per e-mail) gebruik te kunnen maken. Met de berichtenbox heb je een extra veilige manier om facturen aan patiënten of andere ontvangers te sturen.

Inhoud

1	Berichtenbox aanzetten via de praktijkinstellingen	4
1.1	Factureren per berichtenbox mogelijk maken vanuit het patiëntdossier	4
2	De factuur per berichtenbox versturen	6
2.1	De e-mail aan patiënt.....	7

1 Berichtenbox aanzetten via de praktijkinstellingen

Wanneer je gebruik wilt maken van factureren per e-mail, stel je dit in onder Praktijkinstellingen. Hiervoor ga je vanuit het [Dashboard naar Instellingen](#) → [Praktijkinstellingen](#) → [dubbelklik op je praktijknaam](#) → [tabblad 'Facturering'](#) (zie [figuur 1](#)). Klik hier eerst op de knop 'Wijzigen' om aanpassingen in dit scherm te kunnen aanbrengen.



Praktijkinstellingen - Groepspraktijk Fysiotherapie Haarlem

← Terug **Wijzigen** Bewaren Annuleren

Algemeen **Facturering** Certificaten Aanleveringen Patiëntenportaal E-mail/SMS

Opties

Praktijkinitialen

Praktijknummer

Factureren als zorginstelling

Factoring gebruiken

Handmatig Vecozo downloaden

BTW-plichtig

Factuur tekst verzuim

Facturen per berichtenbox mogelijk

Opmaak factuurnummer (voorbeeld)

Figuur 1: instellingen bij praktijkinstellingen

Vink aan: 'Factureren per berichtenbox mogelijk'.
Klik op de knop 'Bewaren' en de wijzigingen worden opgeslagen.

De factuur wordt verstuurd uit naam van de verantwoordelijk behandelaar. De verzonden facturen zijn voor de Incura gebruiker in te zien via de knop 'Berichtenbox' op het dashboard.

1.1 Factureren per berichtenbox mogelijk maken vanuit het patiëntdossier

Om aan te geven dat de factuur voor een specifieke patiënt per berichtenbox zal worden aangeboden, dien je in het patiëntdossier een e-mailadres op te geven dat ook als 'E-mailadres factuur' moet worden ingesteld.

Om dit in te stellen open je een patiëntdossier en klik je op [Patiëntgegevens](#) → [Persoonsgegevens](#). Bijna onderaan in de Persoonsgegevens zie je het deelvenster 'Debiteurgegevens' (zie [figuur 2](#)). Vul hier het e-mailadres in van de patiënt en klik op 'Bewaren'.

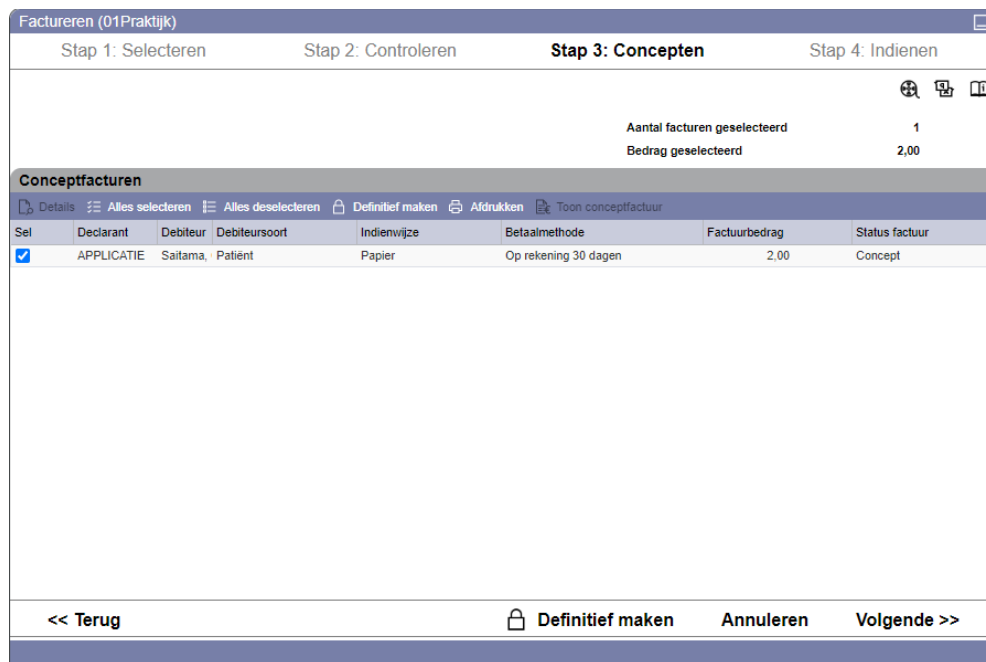
Kenmerken			
Debiteurgegevens			
Debiteurnummer *	214	Emailadres factuur	support@incura.nl
Indienwijze *	Papier	Naam bank	
Factuursjabloon		Bankrekening / IBAN	
Contante betaling sjabloon		Niet aanmanen	<input checked="" type="checkbox"/>
Betaalmethode *	Op rekening 30 dagen	Geblokkeerd	<input type="checkbox"/>

Figuur 2: e-mail in deelvenster 'debiteurgegevens'

2 De factuur per berichtenbox versturen

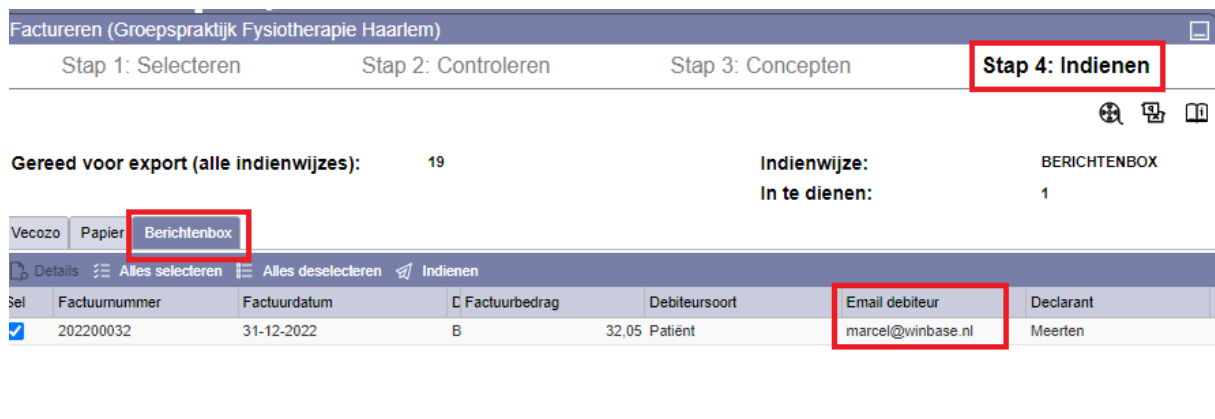
In de volgende stappen wordt er vanuit gegaan dat er aan alle facturatiecondities is voldaan en dat er in de Facturatiewizard een factuur aanwezig is die, zonder verder ingrijpen, anders op papier naar de patiënt zou gaan.

Aan stap 3 van de Facturatiewizard (Stap 3: Concepten) herken je nog niet dat het om een factuur gaat die via de berichtenbox aan de patiënt wordt gestuurd. In **figuur 3** tref je als Indienwijze gewoon 'Papier' aan. Dadelijk in stap 4 wordt duidelijk dat de factuur per berichtenbox wordt verstuurd.



Figuur 3: indienwijze in concepten is e-mail

Zodra de factuur eenmaal definitief wordt gemaakt en je met de knop 'Volgende >>' naar stap 4: Indienen doorklikt, verschijnt het scherm uit **figuur 4**.



Figuur 4: stap 4 indienen factuur verschijnt op tabblad Berichtenbox!

In deze stap is nu het tabblad 'Berichtenbox' erbij gekomen en staat de factuur klaar om per berichtenbox aan de patiënt te worden aangeboden. Het enige wat nu nog rest is het indienen van de factuur.

2.1 De e-mail aan patiënt

De patiënt ontvangt een e-mail met een link waarmee een beveiligingscode kan worden opgevraagd. Met die code kan de patiënt de factuur ophalen. Een meer gedetailleerde beschrijving staat in de flyer op de volgende pagina. Die flyer kunt u indien gewenst gebruiken om uw patiënten te informeren over de werkwijze.

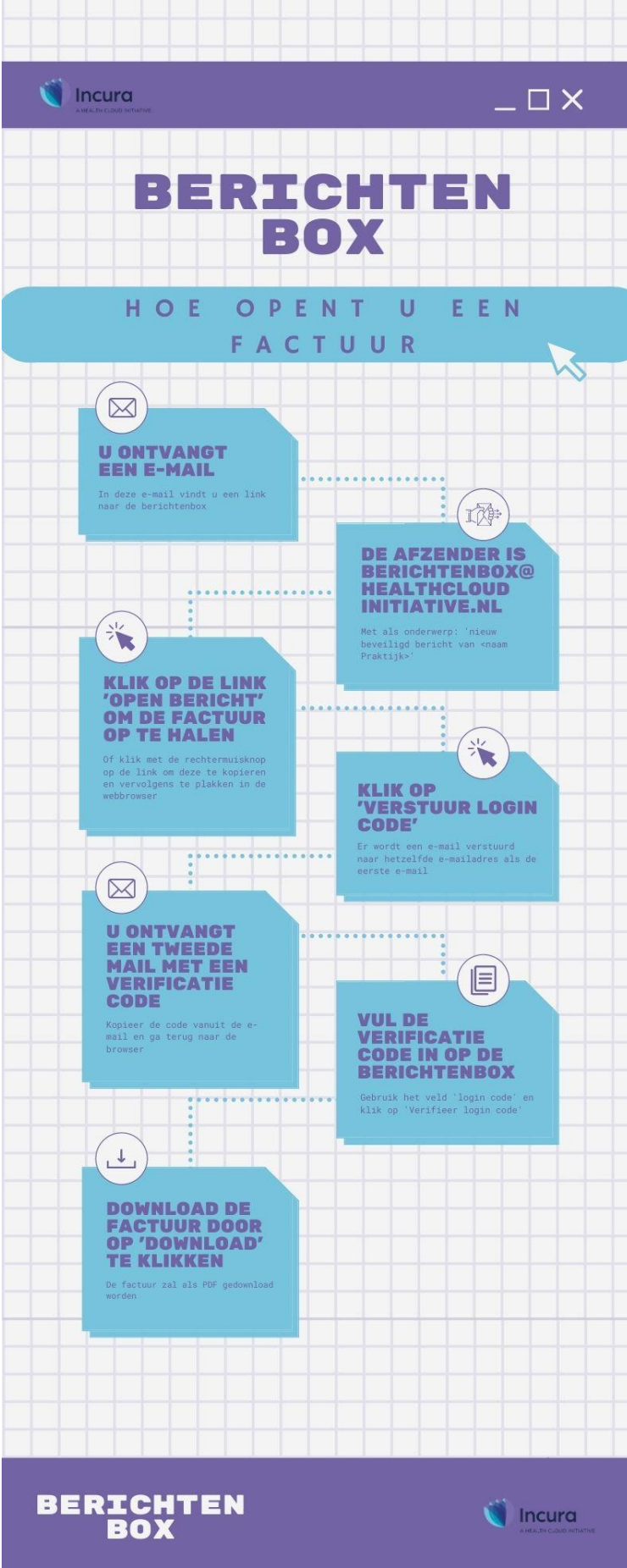
De factuur wordt verstuurd uit naam van de verantwoordelijk behandelaar. De afzender is berichtenbox@healthcloudinitiative.nl met als onderwerp: 'nieuw beveiligd bericht van <Naam praktijk>'.

De verzonden facturen zijn voor de Incura gebruiker in te zien via de knop 'berichtenbox' op het Incura Dashboard (zie **figuur 5**).



Figuur 5: Berichtenbox op het Incura Dashboard

Als een facturatie-mail vanuit de Incura Berichtenbox naar de patiënt om de een of andere redenen niet goed wordt ontvangen door de geadresseerde, wordt deze mail 'gebounce'. Dat kan gebeuren als gevolg van een foutief e-mailadres of als gevolg van strenge veiligheidscontroles door de e-mailserviceprovider van de ontvanger. IN dat geval ontvangen wij een signaal van een niet goed uitgevoerde verzending. Dan neemt onze customer service contact met u op om na te gaan om welke factuur het gaat die niet goed is verzonden.



BERICHTEN BOX

HOE OPENT U EEN FACTUUR

- U ONTVANGT EEN E-MAIL**
In deze e-mail vindt u een link naar de berichtenbox
- DE AFZENDER IS BERICHTENBOX@HEALTHCLOUDINITIATIVE.NL**
Met als onderwerp: 'nieuw beveiligd bericht van <naam Praktijk>'
- KLIK OP DE LINK 'OPEN BERICHT' OM DE FACTUUR OP TE HALEN**
Of klik met de rechtermuisknop op de link om deze te kopiëren en vervolgens te plakken in de webbrowser.
- KLIK OP 'VERSTUUR LOGIN CODE'**
Er wordt een e-mail verstuurd naar hetzelfde e-mailadres als de eerste e-mail
- U ONTVANGT EEN TWEDE MAIL MET EEN VERIFICATIE CODE**
Kopieer de code vanuit de e-mail en ga terug naar de browser
- VUL DE VERIFICATIE CODE IN OP DE BERICHTENBOX**
Gebruik het veld 'login code' en klik op 'Verifieer login code'
- DOWNLOAD DE FACTUUR DOOR OP 'DOWNLOAD' TE KLIKKEN**
De factuur zal als PDF gedownload worden

BERICHTEN BOX