

Incura Handleiding

Online aanmeldingen

- Classificatie: 4 - Openbaar

Inleiding

Incura biedt een online aanmeldformulier dat u in de website van uw praktijk kunt verwerken. Toekomstige patiënten kunnen zich hiermee vanaf uw website aanmelden bij uw praktijk, deze aanmeldingen komen automatisch binnen op het aanmeldingenoverzicht van Incura. U kunt zelf de inhoud van het online aanmeldformulier aanpassen.

Deze handleiding geeft u informatie over de werking van de online aanmeldingen. De beschrijving volgt de onderstaande stappen:

1. Aanvragen functionaliteit voor online aanmeldingen
2. Hoe verloopt een online aanmelding?
3. Zelf beheren van het online aanmeldformulier

Inhoud

1	Aanvragen functionaliteit voor online aanmeldingen	4
1.1	Wat ontvang ik?	4
2	Hoe verloopt een online aanmelding?	6
3	Zelf beheren van het aanmeldscherf	7
3.1	Toegang tot het beheerscherf	7
3.2	De opties van het beheerscherf.....	7
3.2.1	Praktijknaam en URL.....	8
3.2.2	E-mailadres	8
3.2.3	Soort formulier.....	8
3.2.4	Logo tonen	8
3.2.5	Keuze van velden en naamgeving.....	8
3.2.6	Akkoord voor algemene voorwaarden en privacyverklaring.....	9
3.2.7	Instellingen voor afronden online aanmelding.....	10
3.2.8	Diagnoses	12

1 Aanvragen functionaliteit voor online aanmeldingen

In de website van uw praktijk wilt u een verwijzing naar een formulier opnemen waarmee toekomstige patiënten zich kunnen aanmelden. Incura kan dit scherm leveren. De gegevens die door een toekomstige patiënt in dit formulier worden ingevuld, zullen vrijwel direct in het “Overzicht aanmeldingen” van Incura verschijnen.

1.1 Wat ontvang ik?

Wij leveren de volgende 2 zaken:

1. Initieel aanmeldscherm


Wij verzorgen een standaard lay-out van uw aanmeldscherm. U kunt deze lay-out verder zelf aanpassen, de mogelijkheden daarbij zijn beschreven in hoofdstuk 3. U ziet hieronder een aanmeldscherm voor de voorbeeld-praktijk ‘Uw praktijk’ (*figuur 1*)

2. Koppeling voor het beheer van uw aanmeldscherm

Tenslotte activeren wij voor u een koppeling in Incura waarmee u zelf het aanmeldscherm kunt beheren. U kunt hier onder meer bepalen welke velden worden getoond, welke namen voor de velden worden gebruikt en welke velden verplicht zijn. U vindt de toegang tot deze beheeroptie in de praktijkinstellingen van Incura. In hoofdstuk 3 leest u meer over de werking hiervan.

Praktijkaanmelding × +

← → ↻ uwpraktijk.praktijkaanmelding.nl



Soort aanmelding

Volwassene Jeugd

Persoonsgegevens

Geboortedatum

Achternaam

Voorvoegsel

Voorletters

Voornaam

Adres en contact

Straat

Huisnummer + toevoeging

Postcode

Plaats

Telefoon mobiel

E-mailadres

Aanmelding

Reden van aanmelding

Ik verklaar de [algemene voorwaarden](#) te hebben gelezen, en daarmee akkoord te zijn

Ik verklaar de [privacy verklaring](#) te hebben gelezen, en daarmee akkoord te zijn

Figuur 1: fragment aanmeldscherm voorbeeld-praktijk

2 Hoe verloopt een online aanmelding?

U heeft het aanmeldformulier in uw praktijkwebsite laten integreren, of u heeft iemand langs een andere weg op het online aanmeldformulier gewezen. Wanneer het formulier wordt ingevuld door een toekomstige patiënt, dan gebeurt het volgende:

1. Controle op verplichte velden

Een aanmelder kan zijn gegevens versturen door het formulier in te vullen en op de knop 'Verzenden' rechtsonder te klikken. Deze knop wordt alleen actief als alle verplichte gegevens zijn ingevuld.

2. Notificatie per e-mail

Zodra gegevens worden verzonden door een aanmelder, wordt aan de praktijk een e-mail verzonden om dit te signaleren. We gebruiken hiervoor initieel het e-mailadres dat u eerder hebt opgegeven, zie hoofdstuk 1. U kunt dit e-mailadres zelf aanpassen zoals beschreven in paragraaf 3.2.2.

3. Toevoegen aan 'Overzicht aanmeldingen' in Incura

In het 'Overzicht aanmeldingen' van Incura zal de aanmelding nu automatisch verschijnen. In het onderwerp van de aanmelding staat dan 'Online aanmelding' (misschien bent u al bekend met een vergelijkbare werking voor verwijzingen die binnenkomen via ZorgDomein). Zie **figuur 2**.

Aanmeldingen

← Terug

Patiënt Heeft afspraak

Geboortedatum valt in periode tot en met

Aanmeldingsdatum valt in periode tot en met

Klacht Locatie

Voorkeur behandelaar

Zonder voorkeur behandelaar

Patiënt	Geboortedatum	Aanmeldingsdatum	Klacht / Probleem	Voorkeur behandelaar
Test, T.T. van der (Teun)	16-05-1980	16-02-2022	online aanmelding	
Aanmelding patient #6929	22-12-2006	31-01-2020	31-01-2020 Serie 1	
Aanmelding patient #6930	17-03-2009	31-01-2020	31-01-2020 Serie 1	

Figuur 2: online aanmelding in het 'Overzicht aanmeldingen'

3 Zelf beheren van het aanmeldschem

In de praktijkinstellingen van Incura vindt u een koppeling naar een beheerscher voor online aanmeldingen. Hierop kunt u zelf instellen hoe het scherm voor online aanmeldingen eruit ziet. U kunt hier onder meer bepalen welke velden getoond worden, welke veldnamen daarbij gebruikt worden en welke velden verplicht zijn. Een aantal velden hebben wij al verplicht gemaakt omdat deze noodzakelijk zijn om een juiste verwerking te garanderen.

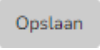
3.1 Toegang tot het beheerscher

De koppeling naar het beheerscher voor online aanmeldingen vindt u in de praktijkinstellingen. Ga hiervoor naar: **Dashboord > Instellingen > Praktijkinstellingen > tabblad Algemeen**. U vindt hier een sectie “Praktijkaanmelding” met de functie ‘Open instellingen praktijkaanmelding’ (**figuur 3**). Klik hierop om het beheerscher voor de online aanmeldingen te openen.



Figuur 3: functie voor toegang tot beheerscher

3.2 De opties van het beheerscher

Met de functie ‘Open instellingen praktijkaanmelding’ wordt een nieuw tabblad geopend waarop het beheerscher voor de online aanmeldingen verschijnt (**figuur 4**). Maak hier de gewenste wijzigingen en klik op de knop  (linksonder op het scherm) als u deze wilt bewaren. Hieronder wordt beschreven welke mogelijkheden voor aanpassing er zijn.

Uw formulier aanpassen


Praktijknaam
Uw Praktijk

URL
https://uwpraktijk.praktijkaanmelding.nl
Dit is de url naar uw formulier. U kunt deze link kopiëren en bijvoorbeeld op uw website plaatsen.

E-mailadres
info@healthcloudinitiative.nl
Hier gaan notificaties van nieuwe aanmeldingen naartoe.

Soort formulier
 Volwassenen Jeugd

Logo tonen
 Ja Nee



Persoonsgegevens

Veldnaam	Afwijkende veldnaam	Actief	Verplicht
Geslacht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geboortedatum		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Achternaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Voorvoegsel		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorletters		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voornaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adres en contact

Veldnaam	Afwijkende veldnaam	Actief	Verplicht
Straat		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figuur 4: beheerscherm online aanmeldingen (deels)

3.2.1 Praktijknaam en URL

Op het beheerscherm ziet u uw praktijknaam en de URL van het online aanmeldscherm weergegeven (**figuur 4**). Deze velden worden alleen getoond als bevestiging en om deze voor eigen gebruik te kunnen kopiëren, u kunt deze **niet** aanpassen. Wilt u deze gegevens toch wijzigen? Neem dan contact op met onze Customer Support.

3.2.2 E-mailadres

Wanneer een online aanmelding aan uw praktijk wordt verzonden, dan wordt daarvan een notificatie naar dit adres gemaild. U kunt het e-mailadres hier wijzigen (**figuur 4**).

3.2.3 Soort formulier

De optie 'Volwassenen' is altijd ingeschakeld. Als u ook de optie 'Jeugd' aanvinkt (**figuur 4**), dan verschijnen er twee extra secties op het formulier: *Gegevens aanmelder* en *Gemeente*.

3.2.4 Logo tonen

U kunt ervoor kiezen om uw praktijklogo te tonen op het scherm voor online aanmelden. Kiest u ervoor om dat te doen, dan kan hier een afbeelding van het logo uploaden (**figuur 4**).

3.2.5 Keuze van velden en naamgeving

Per veld kan aangegeven worden of deze getoond wordt en of invulling van het veld verplicht is. Gebruik hiervoor de vinkjes in de kolommen 'Actief' en 'Verplicht'. **NB:** bij een aantal verplichte gegevens kunt u de keuze niet zelf maken, dit betreft velden die nodig zijn voor een juiste

automatische verwerking. De selectievakjes bij deze velden worden in grijs getoond. Zie bijvoorbeeld de velden *Geboortedatum* en *Achternaam* in onderstaand schermfragment (*figuur 5*).

Veldnaam	Afwijkende veldnaam	Actief	Verplicht
Geslacht	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Achternaam	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Voorvoegsel	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorletters	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Voornaam	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Adres en contact

Figuur 5: velden instellen

Soms kan een gehele sectie van het formulier worden verborgen door het vinkje voor de sectienaam aan te passen (bv Apotheek of Gemeente). Hiermee wordt dus direct een groep velden uitgeschakeld voor gebruik.

Verder is het per veld mogelijk om de getoonde naamgeving te beïnvloeden door het vak 'Afwijkende veldnaam' in te vullen.

Opmerking: de meeste velden van de online aanmelding zijn direct te vertalen naar een overeenkomstig veld in Incura. Wanneer dit *niet* het geval is, dan wordt de informatie geplaatst in het opmerkingen-veld van de Incura-aanmelding.

3.2.6 Akkoord voor algemene voorwaarden en privacyverklaring

In de sectie 'Akkoord' kunt u aangeven of een akkoord op de algemene voorwaarden zichtbaar moet zijn. Het akkoord op de privacyverklaring wordt altijd gevraagd. Op het aanmeldformulier verschijnen deze beide elementen als een check box. Beide bevatten een link naar een vervolgpagina (*figuur 6*).

Aanmelding

Reden van aanmelding

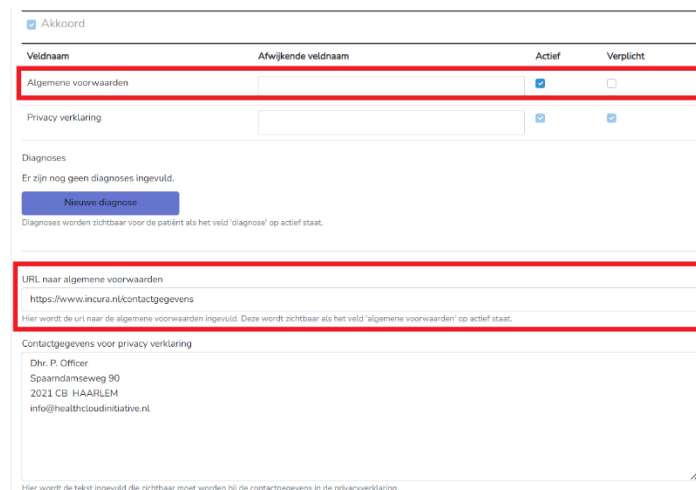
Ik verklaar de [algemene voorwaarden](#) te hebben gelezen, en daarmee akkoord te zijn

Ik verklaar de [privacy verklaring](#) te hebben gelezen, en daarmee akkoord te zijn

Figuur 6: velden voor akkoord op online aanmelding

In het beheerscherm kunnen hiervoor een aantal zaken worden ingesteld:

- *Algemene voorwaarden:* kies of dit akkoord gevraagd wordt. In het veld 'URL naar algemene voorwaarden' kun je aangeven naar welke pagina verwezen wordt als op de link voor algemene voorwaarden wordt geklikt (*figuur 7*)



Akkoord

Veldnaam	Afwijkende veldnaam	Actief	Verplicht
Algemene voorwaarden	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privacy verklaring	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Diagnoses
Er zijn nog geen diagnoses ingevuld.
[Nieuwe diagnose](#)
Diagnoses worden zichtbaar voor de patiënt als het veld 'diagnose' op actief staat.

URL naar algemene voorwaarden

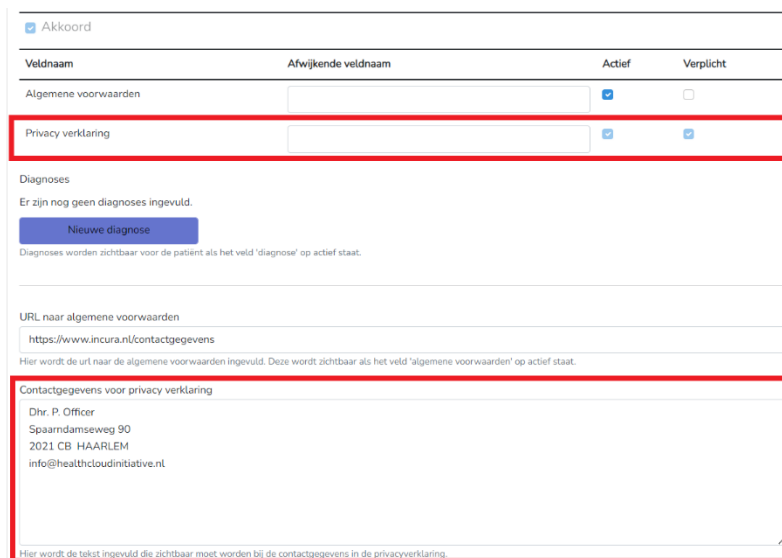
Hier wordt de url naar de algemene voorwaarden ingevuld. Deze wordt zichtbaar als het veld 'algemene voorwaarden' op actief staat.

Contactgegevens voor privacy verklaring
Dhr. P. Officer
Spaansdamseweg 90
2021 CB HAARLEM
info@healthcloudinitiative.nl

Hier wordt de tekst ingevuld die zichtbaar moet worden bij de contactgegevens in de privacyverklaring.

Figuur 7: instellingen voor algemene voorwaarden

- **Privacyverklaring:** dit akkoord wordt altijd gevraagd. De link verwijst naar een standaardtekst waarin de contactgegevens van de privacy officer ingevuld worden. Deze contactgegevens worden ingevuld in het veld 'Contactgegevens voor privacyverklaring' (**figuur 8**).



Akkoord

Veldnaam	Afwijkende veldnaam	Actief	Verplicht
Algemene voorwaarden	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privacy verklaring	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Diagnoses
Er zijn nog geen diagnoses ingevuld.
[Nieuwe diagnose](#)
Diagnoses worden zichtbaar voor de patiënt als het veld 'diagnose' op actief staat.

URL naar algemene voorwaarden

Hier wordt de url naar de algemene voorwaarden ingevuld. Deze wordt zichtbaar als het veld 'algemene voorwaarden' op actief staat.

Contactgegevens voor privacy verklaring
Dhr. P. Officer
Spaansdamseweg 90
2021 CB HAARLEM
info@healthcloudinitiative.nl

Hier wordt de tekst ingevuld die zichtbaar moet worden bij de contactgegevens in de privacyverklaring.

Figuur 8: instellingen voor privacyverklaring

3.2.7 Instellingen voor afronden online aanmelding

Wanneer een online aanmelding is ingevuld en verzonden bestaan er twee opties (**figuur 9**):

1. De aanmelder wordt teruggeleid naar een pagina op de website van uw praktijk: vul in dat geval het veld 'Redirect URL' met het adres van de betreffende pagina.
2. Is er geen 'Redirect URL' bekend? Dan wordt een bedanktekst getoond. De inhoud van deze tekst kunt u hier zelf invoeren.

Redirect URL

Hier wordt de url ingevuld waar de patiënt naar wordt doorgestuurd na het succesvol invullen van het formulier.

Tekst die getoond wordt na het invullen van het formulier

Bedankt voor uw aanmelding.

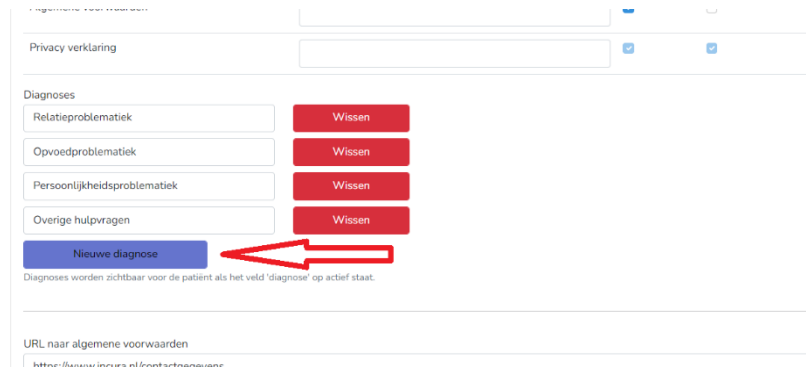
Deze tekst wordt alleen getoond indien er geen redirect URL is ingevuld.

Opslaan

Figuur 9: instellingen voor afronden online aanmelding

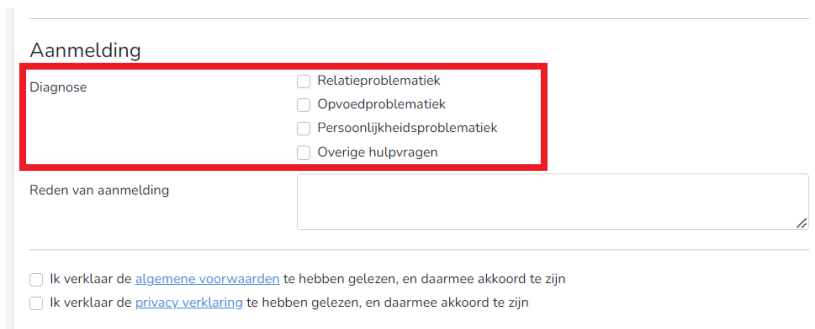
3.2.8 Diagnoses

Het veld 'Diagnose' (te vinden in sectie 'Aanmelding') biedt de mogelijkheid om een reeks diagnoses of hulpvragen voor selectie aan te bieden op het aanmeldformulier. Op het beheerscherf kunt u een reeks opties toevoegen (**figuur 10**).



Figuur 10: diagnoses/hulpvragen voor selectie

De ingevoerde keuzes voor diagnoses/hulpvragen verschijnen vervolgens als checkboxes op het aanmeldformulier (**figuur 11**).



Figuur 11: weergave diagnoses op aanmeldscherf