

Succesvoller je werk doen met **WeSeeDo**

WeSeeDo is beeldbellen op de juiste manier. WeSeeDo onderscheidt zich in het menselijk contact, gebruiksgemak en veiligheid.

Met focus op persoonlijke communicatie, aandacht en vertrouwen op het Internet. Waardoor organisaties succesvoller kunnen ondernemen.



Contact via WeSeeDo maakt jouw organisatie zichtbaar voor de buitenwereld. Als je gaat WeSeeDo-en kijkt je gesprekspartner net zo goed bij jou naar binnen als andersom. Met deze WeSeeDo tips & tricks zorg je er in alle opzichten voor dat je de organisatie goed vertegenwoordigd.

Hoe zorg je voor de juiste belichting?

Het is belangrijk dat je voldoende belicht bent zodat je goed te zien bent tijdens het WeSeeDo-en. Zit je naast een raam? Dan komt het licht van opzij en wordt de achtergrond belicht. Dit geeft een levendig en natuurlijk effect. Ga liever niet met je rug naar het raam zitten. Dan creëer je op de achtergrond fel licht. Wanneer je belichting van achteren komt zal je gezicht door schaduw niet goed zichtbaar zijn.

Wij raden je aan om een lamp ter hoogte van je scherm of achter je scherm te plaatsen. Het liefst niet op je gezicht gericht, maar op een muur naast je. Op deze manier weerkaatst het licht heel natuurlijk en ben je goed zichtbaar.

Wat is er achter mij te zien?

De achtergrond is niet meteen een onderwerp waar je aan denkt voordat je gaat WeSeeDo-en, maar wel belangrijk om rekening mee te houden. Zit je achter de computer? Kijk dan eens achterom. Staat er een boekenkast, of een deur half open? Dan kan het zijn dat je gesprekspartner tijdens het WeSeeDo-en afdwaalt naar bijvoorbeeld een boek in de boekenkast. Het is daarom belangrijk dat je een rustige achtergrond creëert.

Zorg er ook voor dat de camera geen zicht heeft op een raam of deur. Dit kan onrust geven en leidt af. Een deur die half open staat kan het gevoel geven dat iedereen kan meeluisteren. Het is in ieders belang dat jij zorgt voor een omgeving waarin privacy voorop staat.

Wat te doen met de webcam

Niet alleen de belichting en de achtergrond, maar ook hoe je voor je scherm zit is bepalend voor de manier waarop je gesprekspartner jou ziet. Het is belangrijk dat je tijdens het WeSeeDo-en naar je webcam kijkt in plaats van naar je gesprekspartner op je beeldscherm. Bij het gebruik van een laptop is de kans groot dat je webcam te laag staat. We raden je dan ook aan om deze op een standaard te zetten. Hierdoor kijk je de gesprekspartner rechtstreeks aan en hou je interactie en persoonlijk oogcontact.

Tijdens het WeSeeDo-en hoef je niet continu oogcontact te hebben met je gesprekspartner, gebruik WeSeeDo zoals je zou doen tijdens een fysieke afspraak. Aan de hand van voorbeelden laten we je zien hoe je de webcam op de juiste manier kan neer zetten.



We hebben de webcam lager gezet dan juist is. Op deze manier kijk je naar beneden waardoor je op je gesprekspartner neer kijkt.



Zoals je kan zien hebben we de camera hoger gezet dan juist is. Hierdoor maak je jezelf niet alleen kleiner, maar ben je ook minder goed verstaanbaar.



Hier hebben we de camera op de juiste hoogte gezet. Zorg ervoor dat je recht voor de camera zit, en dat de camera jou ook recht in beeld heeft. Hier kan je zien dat je gelijkwaardig bent aan elkaar omdat je camera op ooghoogte staat. Op deze manier straalt je de professionaliteit uit die je wilt uitstralen.

Is de camera en microfoon geschikt?

Met onze hardware test kunnen jij en je klant/ cliënt een test uitvoeren om te checken of de camera en microfoon geschikt en toegankelijk zijn, voor dat het WeSeeDo gesprek begint. Wel zo handig! Zo ben je altijd goed voorbereid op het WeSeeDo gesprek.

Ga naar <https://www.weseedo.nl/weseedo-camera-microfoon/> om de hardware test zelf uit te proberen.

WeSeeDo oefengesprek

Eerst met WeSeeDo oefenen voordat je met je klanten gaat WeSeeDo-en? Dat kan! Met de agenda module kan je een afspraak met ons inplannen.

Om een uitnodiging aan te maken, selecteer je onderaan in het scherm het tabblad '**afspraak**'. Nadat je op de tab 'afspraak' hebt geklikt, verschijnt er een nieuw scherm met een aantal invulvelden. Deze velden dienen allemaal ingevuld te worden, voordat de uitnodigingsmail verstuurd kan worden.

Gebruik bij '**datum**' het kalender- icoon om een datum te selecteren voor wanneer het jou uitkomt om een oefengesprek te starten. Vul bij '**tijd**', de gewenste aanvangstijd en de verwachte eindtijd in. Voor een oefengesprek hebben we ongeveer 30 minuten nodig.

Geef vervolgens bij '**Email onderwerp**' aan wat het doel of de inhoud van de sessie betreft. Noteer hier '**oefengesprek**'. De tekst die bij '**omschrijving**' ingevuld wordt, komt terug in de agenda van de genodigde. In dit invulveld mag genoteerd worden dat het om een oefengesprek gaat.

Om de uitnodiging op de juiste plaats te krijgen, is het handig om wat persoonlijke gegevens van de genodigde toe te voegen. Vul bij '**Naam ontvanger 1**' WeSeeDo in. Bij '**E-mail- adres 1**' vul je het Email adres van de ontvanger in. Voor het Oefengesprek vul je **info@weseedo.nl** in als Email adres.

Vervolgens druk je op de button '**Verstuur uitnodiging voor afspraak**'.

Checklist

Altijd de juiste setting tijdens het WeSeeDo-en? Controleer dan aan de hand van onze checklist of je alles kan afvinken.

- Voldoende belichting
- Rustige achtergrond
- Webcam heeft geen zicht op een raam of deur
- Webcam op ooghoogte
- Hardware test uitgevoerd
- Oefengesprek aangevraagd

Let's WeSeeDo!

Voor meer info:

WeSeeDo

T 085 273 79 77

E info@weseedo.nl

www.weseedo.nl