


LDO aanlevering

In deze quick start ziet u de stappen om de aanlevering te doen. Volg de **donker paarse blokken** om de stappen voor de aanlevering te doen. In de **lichtpaarse blokken** vindt u achtergrond informatie en uitleg die bij de stappen hoort.

Oefentherapeuten kunnen vanuit Incura gegevens aanleveren aan de LDO (Landelijke Database Oefentherapie). VvOCM gebruikt deze gegevens om het vak te kunnen profileren en voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden. Aanleveren van de gegevens is op elk moment mogelijk maar in principe wordt er verwacht dat deelnemers dit minimaal maandelijks doen.

Vorbereiding

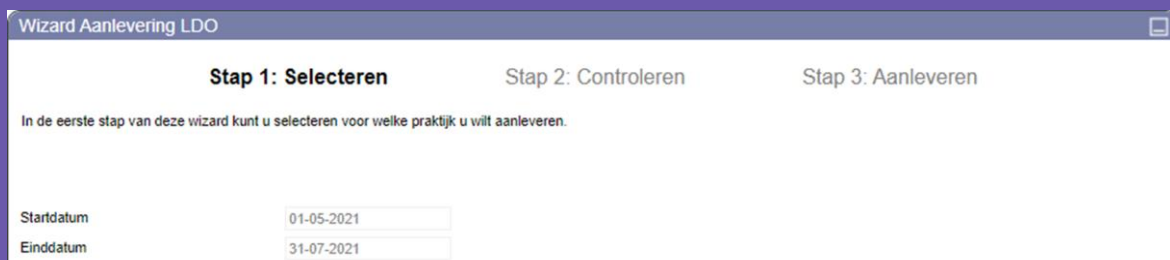
1. Voor deelname aan de LDO dient u deze optie te selecteren onder **Beheer-> Instellingen-> Praktijkinstellingen -> Aanleveringen**. Onder het kopje 'Landelijke database' zet u het vinkje 'Aanleveren aan LDO' aan.
2. Voor de aanlevering moet in Incura het BIG-nummer van de hoofdbehandelaar en het KVK-nummer van de praktijk geregistreerd zijn:
BIG-nummer van de hoofdbehandelaar: **Stamgegevens -> Organisatie -> Medewerkers -> Zorgverlenergegevens -> BIG-nummer** om deze te controleren
KVK-nummer van de praktijk: **Stamgegevens -> Organisatie -> Praktijken -> Praktijk -> 'Financieel'** naar het veld **KvK-registratienummer** om deze te controleren
3. Een patiënt moet toestemming geven voor deelname en data aanlevering aan de LDO, deze toestemming kunt u registreren op het episodeformulier (**patiëntdossier -> episode**). Indien de patiënt geen toestemming geeft zal er géén data van deze patiënt worden aangeleverd.
4. Klik op de knop 'LDO' op het episodeformulier om te controleren of alle technisch verplichte gegevens ingevuld zijn in de episode. *Deze stap kunt u ook overslaan, in stap 2 van het aanleveringsproces verschijnen dezelfde controlemeldingen over alle episodes heen (zie verderop in de quick start).*



Aanleveren: Stap 1. Selecteren

Begin- en einddatum worden automatisch ingevuld op vraag van het VvOCM op de voorgaande 3 maanden en kunt u niet zelf wijzigen. Bij een maandelijkse aanlevering zullen de opvolgende aanleverperiodes elkaar overlappen, de gegevens worden steeds aangepast in de LDO naar de meest actuele status.

- Dashboard -> Aanleveringen -> LDO
- klik op 'Nieuw'
- Onderstaand scherm verschijnt
- Klik op 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan



Wizard Aanlevering LDO

Stap 1: Selecteren Stap 2: Controleren Stap 3: Aanleveren

In de eerste stap van deze wizard kunt u selecteren voor welke praktijk u wilt aanleveren.

Startdatum 01-05-2021

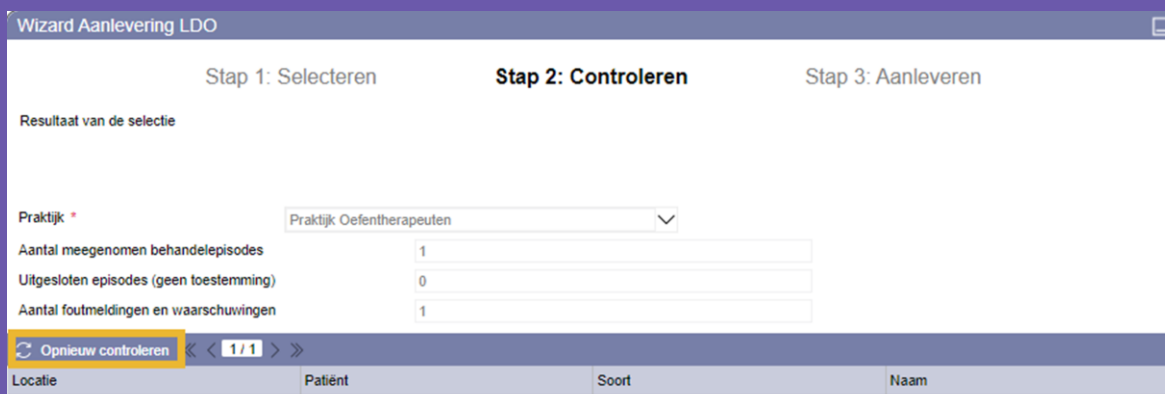
Einddatum 31-07-2021

Aanleveren: Stap 2. Controleren

In stap 2 ziet u het aantal behandel episodes dat met de aanlevering wordt meegenomen. Een aanlevering wordt meegenomen als de episode minstens één nagekomen behandeling heeft in de aanleverperiode, op de episode geregistreerd is dat de patiënt toestemming geeft en alle gegevens die technisch nodig zijn voor de aanlevering ingevuld zijn.

Mochten gegevens die technisch gezien nodig zijn voor de aanlevering ontbreken worden deze in stap 2 getoond als een controle melding. U kunt de aanlevering versturen **zonder** dat deze meldingen zijn verholpen, maar de gegevens van de desbetreffende episode zullen dan niet of niet juist meegenomen worden.

- Los de controle meldingen op en klik na het oplossen van de melding(en) op 'Opnieuw controleren' om de status te updaten
- Klik op 'Versturen' om de gegevens te versturen



Wizard Aanlevering LDO

Stap 1: Selecteren **Stap 2: Controleren** Stap 3: Aanleveren

Resultaat van de selectie

Praktijk * Praktijk Oefentherapeuten

Aantal meegenomen behandel episodes 1

Uitgesloten episodes (geen toestemming) 0

Aantal foutmeldingen en waarschuwingen 1

Opnieuw controleren << 1/1 >>

Locatie Patiënt Soort Naam

Aanleveren: Stap 3. Aanleveren

U ziet in deze stap of de aanlevering gelukt is onder 'Status van PVM'.



Praktijk	Locatie	Aanleverdatum	Status	Status van PVM
Praktijk Oefentherapeuten Amer	3817XP2	18-08-2021	Verzonden	Succesvol

Overzicht aanleveringen

In het overzicht aanleveringen vindt u alle aanleveringen die zijn gedaan.

- Dashboard -> Aanleveringen -> LDO
- Klik op 'Aangeleverde gegevens' om het aanleverslag te openen
- Klik op 'Verwerkingsverslag downloaden' om het antwoord op de aanlevering te bekijken.



LDO aanleveringen				
Nieuw	<<	1/1	>>	
			↓ Verwerkingsverslag downloaden	📄 Aangeleverde gegevens

Overzicht handige links

Voor een overzicht van de gegevens die worden aangeleverd, verwijzen wij u naar de [website van de VvOCM](#).

Hulp nodig?

Onze medewerkers van Customer Support helpen u graag! Zij zijn als volgt bereikbaar:

Telefonisch via **088 – 946 2273** en per e-mail via support@incura.nl